

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
LEMBAGA PEMBINAAN KHUSUS ANAK KELAS II JAYAPURA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Output	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan /Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	Layanan makanan bagi Anak Binaan	85%	melaksanakan pemenuhan layanan makanan kepada anak binaan sesuai standar	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I s/d IV
					bersama dinas kesehatan Kab Keerom melakukan pengecekan laik higenitas dan kelayakan kesehatan dapur	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pembinaan	Semester I, II
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	Layanan kesehatan bagi Anak Binaan	95%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Kab Keerom dan RSUD Kwangga	Dokumen PKS	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	Layanan kesehatan mental bagi Anak Binaan	90%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Kab Keerom dan RSUD Kwangga	Dokumen PKS	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I
		4. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	Layanan kesehatan bagi Anak Disabilitas	90%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Kab Keerom dan RSUD Kwangga	Dokumen PKS	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I
		5. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	Layanan Kesehatan penyakit menular	90%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Kab Keerom dan RSUD Kwangga	Dokumen PKS	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Output	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.	Meningkatnya Pemenuhan Hak Pendidikan Anak di LPKA dan Pengentasan Anak di wilayah sesuai standar	1. Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat	Layanan pembinaan Kemandirian	85%	Bersinergi bersama Instansi terkait guna pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan dan pelatihan bersertifikasi	Dokumen PKS	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I
		2. Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi	Layanan Integrasi	100%	Menyelesaikan kekurangan persyaratan administrasi Anak binaan	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I s/d IV
					Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan pemberian hak integrasi	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I s/d IV
					Memfasilitasi Pengusulan Pembantu Pembimbing Masyarakat terhadap Pegawai Lapas yang berkompeten.	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I s/d IV
		3. persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar	instrument penilaian kepribadian	100%	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan pemberian hak Pengasuhan	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I s/d IV
4. Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal	Layanan pembinaan kepribadian	100%	Bersinergi bersama Instansi terkait guna pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan	Dokumen PKS	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I		
			Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pembinaan	Triwulan I s/d IV		
3.	Meningkatnya Pelayanan dan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	Layanan pengaduan	90%	Menyediakan sarana Layanan Pengaduan	Fasilitas	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV
					Menginformasikan Layanan Pengaduan Kepada Masyarakat Umum	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Output	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
					Memfasilitasi operator Layanan Pengaduan Mengikuti Pelatihan Maupun Sosialisasi	Dokumen Pengusul an	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV		
					Melaksanakan monitoring, Evaluasi, serta tindak lanjut terkait pemenuhan sarana dan prasarana layanan pengaduan	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV		
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	Layanan Keamanan	90%	Mengusulkan Kebutuhan fasilitas pendukung pengamanan	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I		
							Menyelenggarakan kegiatan peningkatan Fisik dan Mental Petugas Pemasarakatan	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Semester I, II
							Bersinergi dengan aparat TNI/Polri Untuk Meningkatkan Kompetensi Pegawai dalam Hal Pengamanan	Dokumen PKS	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I
							Melaksanakan Razia /Pengeledahan Kamar Hunian Anak Binaan secara rutin dan insidental	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV
							Mengsosialisasikan Hak dan Kewajiban Anak Binaan	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	Layanan Keamanan	90%	Mengusulkan Kebutuhan fasilitas pendukung pengamanan	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV		
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	Layanan Keamanan	90%						

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Output	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					Menyelenggarakan kegiatan peningkatan Fisik dan Mental Petugas Pemasarakatan	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Semester I, II
					Bersinergi dengan aparat TNI/Polri Untuk Meningkatkan Kompetensi Pegawai dalam Hal Pengamanan	Dokumen PKS	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I
					Melaksanakan Razia /Pengeledahan Kamar Hunian Anak Binaan secara rutin dan insidental	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi pengawasan dan penegakan Disilin	Triwulan I s/d IV
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu		1 Dok	Penyusunan dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan Pelaporan yang akuntabel dan tepat waktu		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaaan		1 Dok	Penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaaan		Kepala Subbagian Umum	Semester I, II
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan		1 Dok	Penyusunan data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu		1 Dok	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV
		5. Jumlah Layanan Perkantoran		1 Layanan	Layanan Perkantoran Terpenuhi		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Output	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		6. Jumlah Kendaraan Bermotor		3 Unit	Perawatan Kendaraan Bermotor terlaksana		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV
		7. Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi		44 Unit	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi terealisasi		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV
		8. Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran		191 Unit	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran terealisasi		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV
		9. Jumlah Gedung/Bangunan		11 Unit	Perawatan Gedung/Bangunan terlaksana		Kepala Subbagian Umum	Triwulan I s/d IV



Kepala  
LPKA Kelas II Jayapura



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Sarlota Haay  
NIP. 19700904 199303 2 001